

出店を希望される方は必ずお読みください 

(1 **出店資格**) 個人で活動する女性のみとなります。女性支援の一環として開催されるイベントになります為、男性、及び、事業者の方は出店できません。※但し、男性の方による、搬入出・設営の際の協力は可能です。

(2 **出店内容**) 自身の手作り品、ワークショップ(手作り体験・施術系)となります。資材・リサイクル品の販売はご遠慮ください。出店内容は、申込み際、確認させていただきます。内容が主催者側の趣旨と反する場合はお断りをさせていただきますのでご了承ください。主催者が不適切と判断したもの、及び、著作権侵害にあたるもの(商用目的での使用を禁じた材料・デザインを使用した作品、キャラクターを模倣した作品など)は出品できません。

(3 **出店者情報**) 出店お申込み時にいただいた情報【屋号(お店の名前)・出店者氏名・緊急連絡先ケイタイ番号・同伴者氏名・出店内容】は、会場規則により会場側へ入店者名簿として提出致します。

(4 **出店人数**) 1ブース2名迄(こどもは除く)参加可能です。開催中に出店者の交代等、途中入店退店がある場合は事前に主催者に申請ください。**やむを得ずお子さん同伴となる場合は、専任でお子さんの面倒をみる方がいることが条件となります。**

※出店同伴者同等の対応ができるお子さん(おおむね小学高学年以上)は除く

(5 **出店場所**) ブース配置場所は主催者側で決めさせていただきます。(出店場所は開催1週間程度前にお知らせします)。ブースサイズは、出店場所案内の際お知らせします。ブースサイズの中に、作品・備品・出店者ご自身が収まるようにセッティングをお願いします。またブース外への出入り通路はご自身のスペース内に設けてください。ブースの拡張、出店場所以外での販売は厳禁です。

(6 **出店協力金、及び、備品レンタル**)

出店料(備品レンタル代含)は事前にお支払いください。当日のお支払いは受け付けません。

お支払い方法は、現金・PayPay決済、振込(PayPay銀行・ゆうちょに口座があります)のいずれかをお願いします。

(振込先は、お問合せください)

1ブース	レンタル机(1,800×600)	その他
2,500円/日	1,100円/台 ※要事前予約	什器・台車のレンタル無。ご自身でご準備下さい

(7 **入店許可証**) イベント中は必ず「入店許可証」を着用下さい。入店許可証のない方はブースへ入れません。入店許可証は、イベント終了後、搬出時に受付へ返却下さい。「入店許可証」を返却するまでは、会場従業員として見られます。入店許可証を着けている間は、規則に従った行動を心がけ、「お客様をお迎えする姿勢」での接客、又、会場施設のベンチ等は使用しないで下さい。

(8 **損害等**) 開催会場の施設などに侵害を与えた場合には、弁償していただきます。

(9 **トラブル**) 出店者とお客様、出店者同士のトラブルに関して、主催者は一切関知致しません。お買上げ頂いたお客様には、自身の連絡先を明記したショップカード等を必ずお渡し下さい。お客様の要望があれば領収書をお渡しできるようご準備ください

(10 **事故・盗難**) 会場内での事故や盗難、万引きなどは出店者自身の責任において処理してください。主催者は一切その弁財責任を負いませんので、貴重品の管理は各自で行ってください。

(11 **開催時のマナー**) ブース内での**飲食、電話はご遠慮ください**。他のお客様や出店者様の迷惑になる方、マナーなどが悪い方、主催者側の指示に従わない場合には、退場して頂き今後の出店はお断りさせていただきます。熱中症対策の水分補給はお客様から見えないよう配慮してください。

(12 **搬出時の清掃**) 搬出の際には、出店場所とその周りをきれいに清掃し、ゴミなどは各自責任をもってお持ち帰りください。放置の場合は、今後の出店はお断りさせていただきます。※ブース範囲を示すテープ剥がしのご協力をお願いします。

(13 **出店報告**) イベント終了後、当日のお客様数、レジ客数、及び、売上金額の報告をお願い致します。

(14 **出店キャンセル**) 出店確定後、出店をキャンセルされる場合、必ず主催者へご連絡ください。

開催の1カ月前(6/28)より出店料100%のキャンセル料が発生いたします(未払いの場合もキャンセル料が発生いたします)

(15 **その他、お願い・注意事項**)

- ①イベントは、会場、及び、関係者、テナント事業者の方々の理解・協力のもと開催しております。テナント事業者の開店準備及び営業に支障をきたすことのないようお願いいたします。
- ②イスは推奨しません。体調不良等でイスを使用する場合も、お客様がいらしたら立ってお迎えしてください。お手伝いに見えるご家族・ご友人、また、グループ出店の方はメンバーの方にも規約・規則をお守りいただくよう周知をお願いいたします。
- ③イベントの様子やブース・作品を写真撮影させていただきます。クローバのブログ・FBなどのSNSやHP、チラシに使用させていただきます。許可いただけない方は撮影時スタッフにお伝えください。
- ④クローバ主催イベントでの他イベント主催者による出店者の勧誘はご遠慮ください。
- ⑤イベントの成功は出店者の皆様の協力が不可欠です。一緒にイベント全体を盛り上げていただきますよう、チラシ配布やSNS告知等、必ずご協力下さいますようお願いいたします。クローバInstagramリポスト、チラシデータもご自由にお使いください。
- ⑥各自体調管理に努め、当日事故・トラブルのないイベントとなるようご協力をお願いします。

お問い合わせ  クローバ出店募集専用LINE <https://lin.ee/0Up7fia>

NPO法人クローバ MAIL: npoclovergifu@gmail.com TEL: 080-4547-7792 (平日9~18時)

# 2024.2 マーサイイベント (2/23ワタシゴトピッチ、2/24SDGsマルシェ)

## 1) 会場マップ

### 【開催場所】

- ① 北館 1階 マーサスクエア
- ② 東館 1階 共用通路

【発表&ステージイベント&ハンドメイドワークショップブース】  
【ハンドメイドマーケット】

### 【倉庫】

- ④ 北館 1階 倉庫

【ハンドメイド 出店者 保管庫】



## 2) 入館手続き

### ・入退店方法

「NPO法人クローバ!」代表者が一括して入退店手続きをしクローバ! 専用入店証を警備より受取る。  
※入店証を出店者に配布、開催終了後にNPO法人クローバ!にて回収し、防災センターへ返却。

## 3) 搬入・搬出経路

【2/23 (金祝) 2/24 (土)】

**北館 西駐車場 (搬入時のみ) ※搬入完了後、従業員駐車場へ移動 (搬出は使用不可)**

搬入: 9:00~9:30 ※お客様入口からの入店のため、9時前の上店はできません  
搬出: 16:00~17:00

※お客さまのご迷惑にならないように十分注意し搬入・搬出を行って下さい。

### 【1F平面図/搬入経路】

← 搬入時 → 搬出時



#### 4) 関係者 指定駐車場

【2/23 (金祝) 2/24 (土)】

・関係者 指定駐車場

関係者スタッフ駐車場

①マーサ従業員駐車場 (北西側)

②搬入完了後、速やかに移動ください

※指定駐車場へ必ず駐車して下さい。

